

## **Regulamin przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Żywnienia Człowieka<sup>1</sup>**

Na Wydziale Żywnienia Człowieka obowiązuje następująca procedura dotycząca przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych:

1. Hospitacje są integralnym elementem wewnętrznej procedury zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych obejmują nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Hospitację zajęć każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uczelni oraz doktoranta przeprowadza się co najmniej raz na 4 lata.
4. Hospitacji podlegają zajęcia dydaktyczne realizowane ze studentami Wydziału Żywnienia Człowieka na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I oraz II stopnia, a także prowadzone na studiach doktoranckich oraz podyplomowych.
5. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych przygotowuje na początku każdego semestru ramowy plan przeprowadzania hospitacji. Dziekan we współpracy z Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia i Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia, zatwierdza ramowy plan hospitacji (formularz nr 1).
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć hospitację nauczyciela akademickiego lub doktoranta nieprzewidzianą w ramowym semestralnym planie hospitacji (formularz nr 2).
7. W skład trzyosobowej Komisji przeprowadzającej hospitację wchodzi każdorazowo:
  - 1) Przewodniczący (rolę tę pełni: Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych lub osoba wskazana przez Przewodniczącego tego zespołu);
  - 2) Członek Wydziałowego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych;
  - 3) Osoba dopraszana: Kierownik Katedry, Kierownik Studiów Podyplomowych, lub samodzielny pracownik nauki reprezentujący Katedrę, w której realizowany jest dany przedmiot.
8. Komisja przeprowadza hospitację, oceniając przebieg zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym, według załączonego wzoru protokołu (formularz nr 3).  
Komisja hospitacyjna zobowiązana jest do przeprowadzenia rozmowy ze studentami uczestniczącymi w hospitowanych zajęciach. Rozmowa ma na celu uzyskanie opinii studentów na temat prowadzonych zajęć, a jej wyniki będą uwzględnione w protokole hospitacji. Komisja ma obowiązek zapewnić poufność wypowiedzi studentów.
9. Rozmowy, o których mowa w pkt 8 są przeprowadzane pod nieobecność osoby prowadzącej hospitowane zajęcia dydaktyczne.
10. Komisja sporządza protokół z hospitacji według wzoru przedstawionego w formularzu nr 1 w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez członków komisji hospitacyjnej. Po zapoznaniu się i złożeniu podpisu potwierdzającego odbiór protokołu przez osobę hospitowaną, jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest do dokumentacji dotyczącej jakości kształcenia przechowywanej w Dziekanacie, drugi zostaje przekazywany osobie hospitowanej w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji przez Przewodniczącego zespołu przeprowadzającej hospitację.
11. W przypadku oceny hospitacji wskazującej na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych (potwierdzonej uzyskaniem oceny poniżej 2 w jednym lub więcej z ocenianych kryteriów hospitacji), kolejna hospitacja powinna być przeprowadzana nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny czy opinii.

---

<sup>1</sup> Wersja 2.0 z dnia 5.11.2024 r.

12. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich mają: Dziekan, Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia, Koordynator ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych oraz Kierownik Katedry.
13. Za archiwizację dokumentacji z hospitacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych, który przechowuje ją w wyznaczonym miejscu.
14. Za organizację hospitacji na Wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych i Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia.
15. Wyniki hospitacji są uwzględniane przy ustalaniu polityki zlecenia godzin dydaktycznych realizowanej na Wydziale.

Formularz nr 1.

**SEMESTRALNY PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Lp.	Tytuł/Stopień Imię i nazwisko osoby hospitowanej	Jednostka organizacyjna	Podstawa hospitacji	Proponowany termin przeprowadzenia hospitacji (miesiąc)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Sporządził

.....

Miejsce, data

.....

Przewodniczący Wydziałowego  
Zespołu ds. Hospitacji Zajęć  
Dydaktycznych

Zatwierdził

.....

Miejsce, data

.....

Dziekan

Formularz nr 2.

**ZLECENIE PRZEPROWADZENIA HOSPITACJI**

**WNIOSEK**

Na podstawie

.....

.

.....

.

*(wpisać podstawę wniosku)*

wnioskuję o przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:

.....

*(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do hospitacji)*

.....

*(Katedra/Zakład)*

.....

Miejsce, data

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Funkcja pełniona na Wydziale

**AKCEPTACJA DZIEKANA WYDZIAŁU**

Zatwierdzam / nie zatwierdzam przeprowadzenie hospitacji zgodnie z powyższym wnioskiem

.....

Miejsce, data

.....

Dziekan Wydziału

Formularz nr 3.

Warszawa, dnia .....

Komisja w składzie

.....  
 .....  
 .....

## Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Żywności Człowieka

### INFORMACJE WSTĘPNE

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia .....

Stopień/tytuł naukowy ..... pracownik / doktorant\*

Data / godzina hospitacji .....

Przedmiot (nazwa) .....

Forma dydaktyczna zajęć .....

Forma studiów .....

Nazwa studiów podyplomowych.....

Kierunek .....

Stopień kształcenia ..... Rok ..... Semestr .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Temat zajęć

.....

Liczba studentów uczestniczących w zajęciach/Liczba studentów, którzy powinni uczestniczyć w zajęciach ...../.....

**OCENA** w skali 5-stopniowej (1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra)

Lp.	Kryteria oceny	Ocena w skali 5-stopniowej*	Uwagi
1.	Zgodność prowadzonych zajęć z sylabusem z danego przedmiotu	1 2 3 4 5	
2.	Adekwatność doboru metod nauczania do rodzaju i tematyki zajęć	1 2 3 4 5	
3.	Przygotowanie prowadzącego do zajęć	1 2 3 4 5	
4.	Umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami i ich aktywizowania	1 2 3 4 5	
5.	Efektywność wykorzystania czasu zajęć dydaktycznych	1 2 3 4 5	

\*Właściwe podkreślić

Średnia arytmetyczna oceny zajęć .....

**UWAGI i WNIOSKI KOMISJI HOSPITUJĄCEJ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI HOSPITUJĄCEJ**

.....  
.....  
.....

**DATA**

Warszawa, .....

**PODPIS OSOBY HOSPITOWANEJ**

.....