

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW WYDZIAŁU ŻYWIENIA CZŁOWIEKA NA KIERUNKU DIETETYKA

Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie studiów w odniesieniu do funkcjonowania różnorodnych instytucji/firm działających w obszarze ochrony zdrowia i sektora żywnościowego, a także instytucji kontrolujących działalność tego typu placówek pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz finansowym lub prawnym czy doradczym.

W trakcie praktyki Studentka/Student poznaje:

- cel i zakres działania instytucji/firmy oraz charakter działalności;
- strukturę organizacyjną placówki z uwzględnieniem kompetencji poszczególnych działów;
- organizację żywienia osób w danym ośrodku: zaopatrzenie, magazynowanie żywności, produkcja posiłków, ich wydawanie i rozdział, rodzaje stosowanych diet; charakterystykę szczegółową prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji/firmy (np. obsługę aparatów, programów komputerowych itp.);
- jawne dane statystyczne charakteryzujące aktywność instytucji/firmy; podstawy prawne funkcjonowania;
- najważniejsze elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność; zapoznanie Studentów z obiegiem tych dokumentów;
- system kontroli i zarządzania jakością (laboratoria kontrolne).

Studentka/Student bierze udział w realizacji zadań o charakterze zawodowym, powierzonych przez kompetentnych pracowników instytucji/firmy. Zakład pracy zapewnia warunki do odbycia praktyki, a w szczególności stanowisko pracy, bezpieczne warunki do przechowywania odzieży, możliwość korzystania z posiłków (odpłatnych lub nieodpłatnych), korzystania z urządzeń higienicznych i sanitarnych. W okresie odbywania praktyki zawodowej w

Szkoła Główna Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie

Wydział Żywienia Człowieka

ul. Nowoursynowska 159 C
02-776 Warszawa
+48 22 59 37 004
dwnzck@sggw.edu.pl
www.sggw.pl



zakładzie pracy Studentki/Studenci zobowiązani są stosować się do obowiązujących w zakładzie porządków i regulaminów. W razie naruszania przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu zakład pracy w porozumieniu z Uczelnią wyciąga stosowne konsekwencje. Nieobecność Studentki/Studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie formalnym zwolnieniem lekarskim.

Studentka/Student jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki w zaleconym czasie trwania, wraz z podaniem zadań wykonywanych w jej trakcie oraz związanej dokumentacji opisującej zebrane (jawne) informacje o firmie oraz charakterystykę prac wykonywanych w czasie praktyki. Studentka/Student prowadzi dziennik praktyk, w którym zamieszcza sprawozdania z przebiegu każdego dnia praktyki. Dziennik praktyk wraz z oceną praktykanta powinien być poświadczony przez kierownika / dyrektora / ordynatora danej placówki lub przedsiębiorstwa.