

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W RAMACH PROGRAMU WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ: ERASMUS/EURECA/CEEPUS

1. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, czas trwania studiów realizowanych w uczelni zagranicznej, wykaz modułów odzwierciedlających efekty uczenia się określone dla programu studiów studenta, które zobowiązany jest on zaliczyć w innej uczelni, wraz z liczbą punktów ECTS, zatwierdza Prodziekan.
2. Przed planowanym wyjazdem na studia do uczelni zagranicznej należy przedstawić Prodziekanowi następujące dokumenty:
 - Learning Agreement (LA);
 - kartę porównania przedmiotów do realizacji w uczelni zagranicznej z przedmiotami z programu studiów obowiązującego w SGGW (formularz nr 1);
 - wypełnioną Kartę uzgodnień (formularz nr 2);
 - deklarację stypendysty (formularz nr 4).Powyższe dokumenty student przygotowuje we współpracy z Koordynatorem ds. Międzynarodowej Wymiany Studentów i dopiero po jego akceptacji przesyła do zatwierdzenia Prodziekanowi.
3. W przypadku zmian w LA należy wypełnić wykaz przedmiotów po zmianach (*Changes*) na uczelni zagranicznej, nanieść poprawki w karcie porównania i w karcie uzgodnień przedmiotów, a następnie przesłać Prodziekanowi do akceptacji wszystkie zmienione dokumenty, tj. LA wraz z nowo wypełnionymi formularzami nr 1 i 2. O zmianach w LA powinno być poinformowane Biuro Współpracy Międzynarodowej.
4. Po zakończeniu pobytu w ramach realizacji studiów w uczelni zagranicznej, student powinien:
 - a) niezwłocznie po otrzymaniu z uczelni zagranicznej *Transcript of records* przedstawić wyniki uzyskane na uczelni zagranicznej, składając w dziekanacie oryginał dokumentu *Transcript of records*;
 - b) złożyć w dziekanacie wypełniony formularz nr 3;
 - c) dostarczyć do Prodziekana i Koordynatora ds. Międzynarodowej Wymiany Studentów raport z odbytej wymiany studenckiej (w wersji elektronicznej).
5. W przypadku, gdy termin sesji zaliczeniowej w uczelni zagranicznej odbywa się w terminie późniejszym niż w SGGW, wówczas student powinien złożyć podanie do Prodziekana z prośbą o przesunięcie terminu rejestracji na późniejszy termin (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału).
6. W przypadku, gdy studia w ramach programu wymiany obejmowały cały rok, przedmioty należy wpisać z podziałem na dwa semestry.
7. Wykaz przedmiotów przedstawiony w dokumentach: *Learning Agreement* (z uwzględnieniem zmian - *Changes*), *Transcript of records* oraz w karcie porównania przedmiotów (formularz nr 3) powinien być zgodny.
8. W przypadku niezgodności pomiędzy programem studiów zatwierdzonym zgodnie z pkt. 1. a zrealizowanym programem, Prodziekan wyznacza moduły konieczne do uzupełnienia i terminy ich zaliczenia. Spełnienie tych wymagań powoduje zaliczenie danego okresu studiów. Do czasu zaliczenia danego etapu studiów, Prodziekan decyduje o sposobie rejestracji na kolejny semestr.

Formularz 1. Karta porównania przedmiotów przewidzianych do realizacji w ramach wymiany z przedmiotami zgodnymi z planem studiów w SGGW

Imię i nazwisko: Nr albumu:.....

Kierunek studiów:

Rok studiów:/Semestr studiów...../Stopień studiów:

Nazwa uczelni zagranicznej:

Przedmioty realizowane w uczelni zagranicznej (odpowiadające przedmiotom realizowanym w SGGW)	Punkty ECTS	Przedmioty według programu studiów przewidziane do realizacji w semestrze w SGGW (odpowiadające przedmiotom realizowanym w uczelni zagranicznej)	Punkty ECTS
	Σ=		Σ=

Data: _____

Student

Prodzikan

(podpis)

(podpis i pieczęć imienna)

**Formularz 2.
KARTA UZGODNIENÍ**

Imię i nazwisko studenta:

Wydział macierzysty,
kierunek:

Cykl (I czy II) i rok studiów:

Numer albumu:

Uczelnia goszcząca:

Kraj:

Planowany termin pobytu na studiach wymiennych LLP/Erasmus:

od: _____ do: _____

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH STUDENTA ROKU _____ NA SGGW
W ROKU AKADEMICKIM /**

Lp.	Nazwa przedmiotu obowiązującego studenta na SGGW	Liczba punktów ECTS	Przedmiot zostanie zaliczony na podstawie zrealizowanego Learning Agreement
1.			TAK / NIE
2.			TAK / NIE
3.			TAK / NIE
4.			TAK / NIE
5.			TAK / NIE
6.			TAK / NIE
7.			TAK / NIE
8.			TAK / NIE
9.			TAK / NIE

Data: _____

Student

Prodziekan

(podpis)

(podpis i pieczęć imienna)

Formularz 3. Karta porównania przedmiotów zrealizowanych w ramach wymiany z przedmiotami zgodnymi z planem studiów w SGGW

Imię i nazwisko: Nr albumu:.....

Kierunek studiów:

Rok studiów:/Semestr studiów...../Stopień studiów:

Nazwa uczelni zagranicznej:

Przedmioty zrealizowane w uczelni zagranicznej (odpowiadające przedmiotom realizowanym w SGGW)	Punkty ECTS	Ocena uzyskana w uczelni zagranicznej	Ocena odpowiadająca ocenie w SGGW*	Przedmioty według programu studiów przewidziane do realizacji w semestrze w SGGW, odpowiadające przedmiotom realizowanym w uczelni zagranicznej	Punkty ECTS
	$\Sigma=$				$\Sigma=$

* Wypełnia Prodziekan

Data: _____

Student

(podpis)

Prodziekan

(podpis i pieczętka imienna)

Formularz 4. Deklaracja stypendysty

Warszawa,

Deklaracja stypendysty

Deklaruję chęć odbycia studiów zagranicznych w ramach programu w okresie, na uczelni oraz rozliczenia z BWM w zakresie stypendium Erasmus, a z Wydziałem w zakresie zaliczenia semestru na podstawie złożonych/potwierdzonych dokumentów w terminie wyznaczonym REGULAMINEM SGGW lub w zakresie dopuszczonym REGULAMINEM SGGW. Ponadto po powrocie ze stypendium zagranicznego w ciągu 20 dni deklaruję dostarczenie do Prodziekana, dr inż. Anny Piotrowskiej oraz Koordynatora ds. Międzynarodowej Wymiany Studentów Wydziału Żywnienia Człowieka, dr inż. Katarzyny Świąder, **raportu z odbytej wymiany studenckiej** w wersji elektronicznej na adres anna.piotrowska@sggw.edu.pl oraz katarzyna.swiader@sggw.edu.pl.

Celem raportu jest udoskonalenie funkcjonowania wymiany studenckiej i zwiększenia satysfakcji studentów oraz zachęcenia ich do aplikowania na studia zagraniczne.

Raport powinien zawierać odpowiedzi na następujące pytania:

1. Imię i nazwisko stypendysty, kierunek studiów, rok studiów i semestr, na którym był wyjazd, nazwa uczelni zagranicznej i kraj.
2. Skąd się dowiedziałeś o stypendium zagranicznym: Erasmus, NPUST, PAX, itp.?
3. Dlaczego zdecydowałeś się na studia w ramach programu Erasmus +, NPUST, PAX?
4. Czego chciałeś się nauczyć lub dowiedzieć i czy udało Ci się to osiągnąć?
5. Jakie są trzy najważniejsze rzeczy, umiejętności, których nauczyłeś się podczas studiów zagranicznych?
6. Czy dowiedziałeś się bądź nauczyłeś rzeczy, których nie planowałeś, a które przydadzą Ci się w przyszłości?
7. Jakie przedmioty wybrałeś? Czy drugi raz wybrałbyś te same przedmioty czy też zmieniłbyś coś?
8. Co doradziłbyś swoim kolegom i koleżankom, którzy zamierzają wyjechać na tą samą uczelnię?
9. Wskaż na co należy zwrócić uwagę przygotowując się do wyjazdu? O czym należy pamiętać?
10. Jakie formalności i w jakiej kolejności należy dopełnić, aby otrzymać stypendium na studia zagraniczne Erasmus, NPUST, PAX, itp.?
11. Czy poleciłbyś i dlaczego studiowanie na zagranicznej uczelni?
12. Co w wolnym czasie według Ciebie warto zobaczyć w danym kraju?
13. Co oferuje studentom dana uczelnia?
14. Jakie praktyczne rady na temat danego kraju i uczelni przekazałbyś swoim kolegom i koleżankom (komunikacja, noclegi, Internet, wyżywienie, zniżki)
- Mieszkanie czy akademik, co polecasz?

- Jak dojechać do uczelni? Jak się przemieszczać na miejscu?
 - Gdzie się żywić?
 - Tanie triki na przetrwanie, które polecasz.
15. Urozmaiceniem raportu mogą być zdjęcia, które obrazują Twój pobyt na Uczelni zagranicznej (podczas stypendium).

Wyrażam zgodę na publikowanie treści i zdjęć na potrzeby informacyjne programu współpracy międzynarodowej (Erasmus, NPUST, PAX, itp.) dla innych studentów na stronie internetowej Uczelni/Wydziału oraz w mediach społecznościowych.

Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika Programu stypendialnego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, działając jako administrator danych osobowych, dalej Administrator, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzać przekazane przez Panią/Pana dane osobowe, w postaci imienia i nazwiska, telefonu i adresu mailowe, numeru indeksu w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji programu stypendialnego. W związku z powyższym:

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - wyrażonej zgody, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na publikację informacji i zdjęć w celu promocji projektu stypendialnego
 - powszechnie obowiązujących przepisów prawa ustawy z dnia 20lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018poz. 1668 oraz Regulaminu SGGW, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - warunków udziału w Programie Erasmus/PAX/ NPUST oraz na podstawie zaakceptowanego i obowiązującego Regulaminu udziału w Programie Erasmus/PAX/ NPUST tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który jest rozumiany m.in. jako dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji programy stypendialnego, a po tym czasie, przez okres 5 lat lub do chwili przedawnienia roszczeń
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:
 - upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
 - podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, ewentualnie usług prawnych lub doradczych w zakresie ochrony danych osobowych, podmioty uprawnione

na podstawie przepisów prawa,

- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu jako osobie, której dane dotyczą, prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie;
 7. Cofnięcie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie mieć wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody dokonanej przed jej cofnięciem;
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym na terytorium RP jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do prawidłowej realizacji programu stypendialnego.
 10. Z powodu korzystania z usług Microsoft, Pani/Pana dane przesyłane na adres w domenie @sggw.edu.pl będą przetwarzane przez Microsoft w sposób bezpieczny i zgodny z zawartymi umowami oraz regulaminami (co oznacza, że dane nie znikną, jak w przypadku bezpłatnych kont pocztowych, ponieważ firma Microsoft jest zobowiązana do ochrony danych i gwarantuje najwyższe standardy bezpieczeństwa, które spełniają normy ISO i są testowane). W związku z korzystaniem usług Microsoft dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) do USA, na podstawie obowiązujących tam przepisów prawa (m. in. w przypadku zagrożenia terroryzmem). Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem <https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

Podpis stypendysty

.....