

## **Koordinator ds. Komunikacji i Etykiety**

Koordinatora ds. Komunikacji i Etykiety na kadencję powołuje i odwołuje Dziekan.

Zadania Koordynatora ds. Komunikacji i Etykiety obejmują:

- prowadzenie monitoringu działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania przez studentów Wydziału zasad etykiety akademickiej;
- prowadzenie skrzynki mailowej pozwalającej na zgłaszanie problemów przez pracowników i studentów;
- bieżące rozwiązywanie problemów wynikających z nieprzestrzegania zasad etykiety akademickiej;
- upowszechnianie informacji o działaniach zmierzających do zapewnienia przestrzegania przez studentów Wydziału i pracowników Instytutu zasad etykiety akademickiej;
- współpracę z Dziekanem;
- współpracę z Prodziekanem;
- współpracę z Dyrektorem Instytutu;
- współpracę z Zastępcą Dyrektora ds. Kształcenia;
- współpracę z Opiekunami Roczników.

Działania realizowane przez Koordynatora ds. Komunikacji i Etykiety są odzwierciedlone w:

- udostępnianiu studentom informacji o zakresie działania Koordynatora ds. Komunikacji i Etykiety i cyklicznych szkoleniach dla studentów (przynajmniej raz w roku akademickim);
- raportowaniu realizowanych działań zgodnie z Harmonogramem Stosowania Narzędzi Jakości Kształcenia.



prof. dr hab. Dominika Guzek  
Dziekan Wydziału Żywności Człowieka